

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Трубчевский аграрный колледж -  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Брянский государственный аграрный университет»**

**Рабочая программа дисциплины  
ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной и  
предпринимательской деятельности  
специальности 35.02.14 Охотоведение и звероводство**

**Брянская область, 2022 г.**

СОГЛАСОВАНО:

Зав. библиотекой


 А. В. Дадько

11.05.2022 г.

РАССМОТРЕНО:


ЦМК зооветеринарных и социально-экономических дисциплин

Протокол № 10  
от 11.05.2022 г.

Председатель   
Цибуля Т. В.

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной работе

 Л. Н. Данченко  
11.05.2022 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 35.02.14 Охотоведение и звероводство. В рабочей программе дается описание основных знаний, умений и компетенций, реализуемых дисциплиной. Приводится почасовое планирование теоретических, практических и самостоятельных занятий, определено материально-техническое оснащение кабинета, литературные источники, необходимые для успешного изучения дисциплины в системе среднего профессионального образования.

**Организация-разработчик:** Трубчевский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

**Разработчик:** Резутина И. И. – преподаватель высшей квалификационной категории Трубчевского филиала ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

**Рецензенты:** Цибуля Т. В. – преподаватель высшей квалификационной категории Трубчевского филиала ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

Фунтовой Д. Н. – начальник ГБУ БО «Трубчевская районная ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных».

Рабочая программа рекомендована методическим советом Трубчевского филиала ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

11.05.2022 года (протокол № 6)

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. <b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>

## **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности**

#### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.14 Охотоведение и звероводство.

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) при наличии среднего (полного) общего образования.

#### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Профессиональный цикл

#### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 35.02.14 «Охотоведение и звероводства» следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

В результате освоения дисциплины Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 35.02.14 «Охотоведение и звероводства» следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

##### **уметь:**

использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность;

защищать свои права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

определять конкурентные преимущества организации (предприятия);

вносить предложения по усовершенствованию товаров и услуг, организации продаж;

составлять бизнес-план организации малого бизнеса;

##### **знать:**

основные положения Конституции Российской Федерации;  
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;  
основы правового регулирования в сфере профессиональной  
деятельности;  
законодательные акты и другие нормативные правовые акты,  
регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;  
права и обязанности работников в сфере профессиональной  
деятельности;  
характеристики организаций (предприятий) различных организационно-  
правовых форм;  
порядок и способы организации продаж товаров и оказания услуг;  
требования к бизнес-планам;

**В результате освоения дисциплины обучающиеся приобретают практический опыт в:**

- применении законов РФ;
- применении нормативных правовых актов

**Охотовед должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать получение дополнительного профессионального образования (повышение квалификации).

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**Охотовед должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:**

**1. Организация и проведение всех видов охоты:**

ПК 1.1. Организовывать и проводить промысловую охоту.

ПК 1.2. Организовывать и проводить спортивную охоту.

ПК 1.3. Изготавливать и ремонтировать орудия охотничьего промысла.

ПК 1.4. Оформлять разрешительные документы на право отстрела диких животных, отнесенных к объектам охоты.

ПК 1.5. Оказывать помощь в выполнении охотустроительных работ экспедициям и партиям.

ПК 1.6. Проводить охоту с использованием охотничьих собак различных пород.

ПК 1.7. Проводить прикладную подготовку и испытания охотничьих собак различных пород.

## **2. Охрана, воспроизводство и рациональное использование природных ресурсов:**

ПК 2.1. Организовывать и выполнять работы по охране, поддержанию численности и рациональному использованию ресурсов диких животных.

ПК 2.2. Организовывать и выполнять работы по охране и рациональному использованию ресурсов среды обитания диких животных.

ПК 2.3. Организовывать и проводить разъяснительную работу среди охотников и местного населения по вопросам бережного отношения к природным богатствам, правильному и рациональному их использованию.

ПК 2.4. Организовывать и осуществлять контроль за соблюдением существующих правил и законоположений в охотничьем хозяйстве.

ПК 2.5. Организовывать и проводить охрану государственного охотничьего фонда.

## **3. Разведение, содержание и использование пушных зверей.**

ПК 3.1. Организовывать и проводить работы по содержанию и уходу за животными на зверофермах и зообазах.

ПК 3.2. Организовывать товарное производство пушно-мехового сырья.

ПК 3.3. Организовывать и выполнять мероприятия по улучшению племенных качеств зверей и увеличению выхода приплода.

ПК 3.4. Участвовать в отборе зверей на племя, бонитировке поголовья и подборе пар.

ПК 3.5. Ухаживать за молодняком.

ПК 3.6. Комплектовать ядро селекционной группы и группы животных для продажи в другие хозяйства.

ПК 3.7. Выполнять назначения ветеринарного врача и проводить простые ветеринарные процедуры.

## **4. Заготовка, первичная обработка, переработка и сбыт продукции охотничьего промысла и звероводства.**

ПК 4.1. Организовывать и проводить заготовку, первичную переработку и сбыт мяса диких животных.

ПК 4.2. Организовывать и проводить заготовку, первичную переработку и сбыт пушно-мехового сырья.

ПК 4.3. Организовывать и проводить заготовку, первичную переработку и сбыт дикорастущей продукции и лекарственно-технического сырья.

ПК 4.4. Организовывать и проводить заготовку, первичную переработку и сбыт продукции пчеловодства.

ПК 4.5. Изготавливать чучела животных, охотничьи трофеи.

**5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.**

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 147 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 98 часов; самостоятельной работы обучающегося 49 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>147</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>98</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>32</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>49</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.06.Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<b>Введение</b>	3	
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	1 Предмет, цели и задачи учебной дисциплины. Конституционные основы профессиональной деятельности. Основные принципы предпринимательского права и его источники. Связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики.		
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> Доклад «Связь дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» с теорией и практикой рыночной экономики»	1	
<b>Раздел 1.</b>	<b>Правовое регулирование производственных отношений, правовое положение субъектов предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики</b>	36	
Тема 1.1. Правовое регулирование хозяйственной деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	6	2
	1 Понятие экономики и экономических отношений. Понятие хозяйственной деятельности организации. Правовое регулирование хозяйственной деятельности организации.		
	<b>Практические занятия 1-4</b> Составление и заполнение таблицы «Организационно-правовые формы»	8	
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по теме 1.1. <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> Реферат «Собственность как экономическая категория» Реферат «Частная собственность»	7	
Тема 1.2. Понятие и признаки предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	10	2
	1 Понятие и роль предпринимательской деятельности в современной экономике. Признаки предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности. Порядок государственной регистрации индивидуального предпринимателя. Порядок получения лицензии.		
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по теме 1.2. Презентация «Порядок получения лицензии»	5	



	Реферат «Лицензируемые виды предпринимательской деятельности»		
<b>Раздел 2.</b>	<b>Организационно-правовые формы юридических лиц</b>	<b>30</b>	
Тема 2.1. Юридические лица, их регистрации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	2
	<b>1</b> Основные положения об организациях как субъектах хозяйственного права. Понятие юридического лица. Классификация и правоспособность юридических лиц. Учредительные документы юридического лица. Государственная регистрация, ее порядок.		
	<b>Практические занятия 5</b>	<b>2</b>	
	Учредительные документы юридического лица. Государственная регистрация, ее порядок.		
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по теме 2.1. <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> Реферат «Ответственность юридических лиц» Реферат «Органы юридических лиц» Реферат «Акционерные общества»	<b>7</b>	
Тема 2.2. Основные формы юридических лиц	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	2
	<b>1</b> Представительства и филиалы. Организационно-правовые формы юридических лиц. Реорганизация и ликвидация организации. Несостоятельность (банкротство) предприятия		
	<b>Практические занятия 6,7</b>	<b>4</b>	
	<b>1</b> Составление и анализ таблицы «Организационно-правовые формы юридических лиц»		
	<b>2</b> Работа с учредительными документами юридических лиц		
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по теме 2.2. <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> Реферат «Ответственность юридических лиц» Реферат «Органы юридических лиц» Реферат «Акционерные общества»	<b>3</b>	
<b>Раздел 3.</b>	<b>Правовое регулирование договорных отношений в хозяйственной деятельности</b>	<b>45</b>	
Тема 3.1. Основные положения о хозяйственных договорах	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	2
	<b>1</b> Понятие и значение хозяйственного договора. Форма и содержание договора. Виды договоров.		
	<b>2</b> Порядок заключения, изменения и расторжения договора		
	<b>Практические занятия 8-10</b>	<b>6</b>	
	<b>1</b> Порядок заключения, изменения и расторжения договора		
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по теме 3.1. <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> Презентация «Виды договоров» Доклад «Организация договорной работы в организации». Реферат «Основные положения о хозяйственных договорах»	<b>8</b>	

Тема 3.2. Виды договоров	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	<b>2</b>
	<b>1</b>	Договор купли-продажи, его характеристика. Договор поставки.		
	<b>2</b>	Договор аренды, права и обязанности сторон. Договор подряда.		
	<b>Практические занятия 11-12</b>		<b>4</b>	
	<b>1</b>	Составление и оформление договора купли-продажи и договора поставки.		
	<b>2</b>	Оформление договора аренды нежилого помещения		
<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по теме 3.2. <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> Реферат «Договоры о совместной деятельности». Доклад «Договор купли-продажи, его характеристика». Доклад «Договор аренды, права и обязанности сторон». Реферат «Виды договоров».		<b>7</b>		
<b>Раздел 4.</b>	<b>Правовое регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности организации</b>		<b>18</b>	
Тема 4.1. Основные положения трудового права	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	2
	<b>1</b>	Общие положения Трудового Кодекса РФ. Участники трудовых отношений.		
	<b>2</b>	Дисциплинарная и материальная ответственность работников. Порядок привлечения работников к ответственности.		
	<b>Практические занятия 13-15</b>		<b>6</b>	
	<b>1</b>	Трудовой договор: порядок его заключение, изменение и основания прекращения.		
	<b>2</b>	Работа с нормативными и правовыми актами, регулирующими трудовые отношения в РФ		
<b>3</b>	Оформление трудового договора с работником			
<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по теме 4.1. <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> Кроссворд «Основные понятия трудового права». Доклад «Срочный трудовой договор». Доклад «Трудовое право как отрасль права». Реферат «Правовое регулирование занятости и трудоустройства». Реферат «Трудовые споры».		<b>6</b>		
<b>Раздел 5.</b>	<b>Разрешение хозяйственных споров</b>		<b>15</b>	
Тема 5.1. Сущность хозяйственных	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	2
	<b>1</b>	Порядок и виды ответственности субъектов предпринимательской деятельности. Основания и реализация ответственности.		

споров, их виды.	2	Урегулирование хозяйственных споров на основе предъявления претензий. Сущность хозяйственных споров, их виды.		
	<b>Практические занятия 16</b>		<b>2</b>	
	1	Составление искового заявления в арбитражный суд.		
		<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по теме <b>5.1.</b> <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> Презентация «Деятельность юридической службы, ее роль в организации» Доклад «Юридическая служба и кадровый менеджмент» Доклад «Юридическая служба на предприятии»	<b>4</b>	
Тема 5.2. Порядок разрешения хозяйственных споров	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	2
	1	Разрешение споров в арбитражном суде. Рассмотрение споров третейскими судами. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров		
		<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по теме 5.2. <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> Реферат «Постоянно действующие третейские суды в РФ».	<b>1</b>	
	<b>Дифференцированный зачет</b>			
		<b>Всего:</b>	<i>147</i>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Кабинет социально-экономических дисциплин №23

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- Конституция РФ;
- юридические словари;
- учебники;
- методические пособия: таблицы, раздаточный материал;
- плакаты;
- стенды;

Мобильный проекционный комплект: Ноутбук Samsung ND-RC710

Мультимедийный проектор RoverLight DVS 850

Экран переносной

Операционная система Windows 7 HomePrem 64 bit

Microsoft Office 2010 Standard

360 Total Security Essential

7zip, Aimp, Audacity, Auslogics Disk Defrag, CCleaner, CDBurnerXP, Double Commander, FastStone Image Viewer

Google Chrome, LibreOffice, Microsoft Visual C++ 2005-2019

Microsoft.NET Framework, PDF-XChange Viewer, PotPlaye

Shark007 ADVANCEDCodecs.

Компьютерный класс с лицензионным программным обеспечением и мультимедийным проектором №10

- технические средства обучения:

Системный блок (10 шт.): IntelCore 2 Duo 2.6 Ghz (E 5300), 2048 Mb DDR2, HDD 250 Gb, DVD/RW

Монитор (10 шт.): LGFlatronW1943C

Системный блок: IntelCore 2 Duo 2.6 Ghz (E 5300), 2048 Mb DDR2, HDD 250 Gb, DVD/RW

Монитор: LG Flatron W1943C

Принтер Samsung ML-1640

Сканер HP Scanjet G2410

Аудио колонки

Операционная система Windows XP Pro 32 bit

Microsoft Office 2010 Standard

Microsoft Access 2010

MicrosoftProject 2010

1С: Бухгалтерия 8 учебная версия

1С: Бухгалтерия 8.1 учебная версия

1С: Бухгалтерия 8.2 учебная версия

Visual Studio 2005

Net Cracker Pro 4.1

Microsoft SQL Server 2005

КОМПАС-3D V15.2

360 Total Security Essential

7zip, AIMP, Audacity, Auslogics Disk Defrag, CCleaner, CDBurnerXP, Double Commander, FastStone Image Viewer, Freemake Video Converter, GIMP, Java, K-Lite, Codec Pack, LibreOffice, MediaInfo, Microsoft .NET Framework, Microsoft Silverlight

Microsoft Visual C++ 2005-2019, Mozilla Firefox, MPC-BE, Notepad++, Paint.NET, Python, Ramus, Revo Uninstaller Free, Stamina, SumatraPDF, WinDjView

Помещение для самостоятельной работы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет)

Системный блок(6шт.): IntelCore 2 Duo 2.5 Ghz (E 5200), 2048 Mb DDR2, HDD 250 Gb, DVD/RW

Монитор(6 шт.): BENQ E910

Системный блок: IntelCore 2 Duo 2.53 Ghz (E 7200), 2048 Mb DDR2, HDD 120 Gb, DVD/RW

Монитор: Acer V226HQL

МФУ: Canon IR 2520

Системный блок: Intel Core 2 Duo 3.00 Ghz (E 8400), 2048 Mb DDR2, HDD 120 Gb, DVD/RW

Монитор: Acer V2003W

Сканер Canon CanoScan LIDE 25

Телевизор SUPRA 42 дюйма

Аудио колонки

Операционная система Windows 7 Pro 32 bit

Microsoft Office 2010 Standard

7zip, Aimp, Audacity, 360 Total Security Essential, CCleaner CDBurnerXP, PDF-XChangeViewe, PotPlaye, JRE, LibreOffice, Microsoft.NET Framework, Google Chrome, Firefox, Paint.NET, TheGIMP, DoubleCommander.

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основная литература**

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО /А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов - М :ИД «Форум» ;Инфра-М,2018.-333с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/931106>
2. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов: Профобразование, 2021. - 199 с. Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/102330.html>
- 3.Ефимова О.В. Предпринимательское право: учеб. для вузов. -М.: Юрайт, 2018
- 4.Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. для СПО – М :ИД «ФОРУМ» :ИНФРА-М,2018.-239С. –Режим доступа:<http://znanium.com/catalog/product/942809>
- 5.Капустин А.Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб.

и практикум для СПО -2-е изд., перераб. и доп. –М:Юрайт,2018 -382с. –ISBN 978-5-534-02770-9. –url:HTTPS://BIBLIO-ONLINE.RU/BCODE/413555

#### **Дополнительная литература**

1.Лесной кодекс РФ: по сост на 5 октября 2020. Сравнительная таблица изменений. С учетом изменений, внесенных ФЗ от 1 июля 2020 г. № 143-ФЗ.М.: Проспект, 2020.-96с

2.Конституция РФ

3.Трудовой кодекс РФ

4.Гражданский кодекс РФ ч1,ч2

#### **Обеспечение образовательного процесса электронно-библиотечными системами**

1. Портал Брянского государственного аграрного университета Раздел «Научная библиотека» Полнотекстовые документы <http://www.bgsha.com>

2. ИС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Федерального агентства по образованию <http://window.edu.ru>

3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/>

4. Образовательный ресурс IPR SMART <https://www.iprbookshop.ru>

5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» <http://ebs.rgazu.ru/>

6. Электронно-библиотечная система "BOOK.ru" <https://www.book.ru/>

7. ЭБС «ЮРАЙТ» [urait.ru](http://urait.ru)

8. ЭБС «Росметод». <https://rosmetod.ru>

#### **Использование активных и интерактивных форм проведения занятий**

В целях реализации компетентностного подхода, для формирования и развития освоенных компетенций обучающихся, в процессе изучения дисциплины используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий:

творческие задания

лекция-беседа,

лекция-дискуссия,

лекция с применением обратной связи,

лекция –презентация,

проблемная лекция,

метод работы в малых группах,

метод проектов,

презентация на основе современных мультимедийных средств

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	
использовать необходимые нормативно-правовые документы;	- наблюдение и оценка выполнения практических работ - анализ производственных ситуаций
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско- процессуальным и трудовым законодательством;	- оценка выполнения самостоятельной работы
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	- тестирование, устный (письменный) опрос - анализ и оценка сообщений
<b>Знания:</b>	
основные положения Конституции Российской Федерации;	-экспертная оценка на практическом занятии
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	- тестирование, индивидуальный опрос - доклады, рефераты
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	- анализ производственных ситуаций
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	- наблюдение и оценка выполнения практических работ; - анализ производственных ситуаций оценка выполнения самостоятельной работы
организационно-правовые формы юридических лиц;	- устный (письменный) опрос - доклады, рефераты
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	- сообщения, доклады, рефераты
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	- тестирование, индивидуальный опрос - доклады, рефераты
порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда;	- анализ производственных ситуаций - тестирование
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	- устный (письменный) опрос - анализ и оценка сообщений

виды административных правонарушений и административной ответственности;	- тестирование, индивидуальный опрос - доклады, рефераты
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	- устный (письменный) опрос - анализ и оценка сообщений